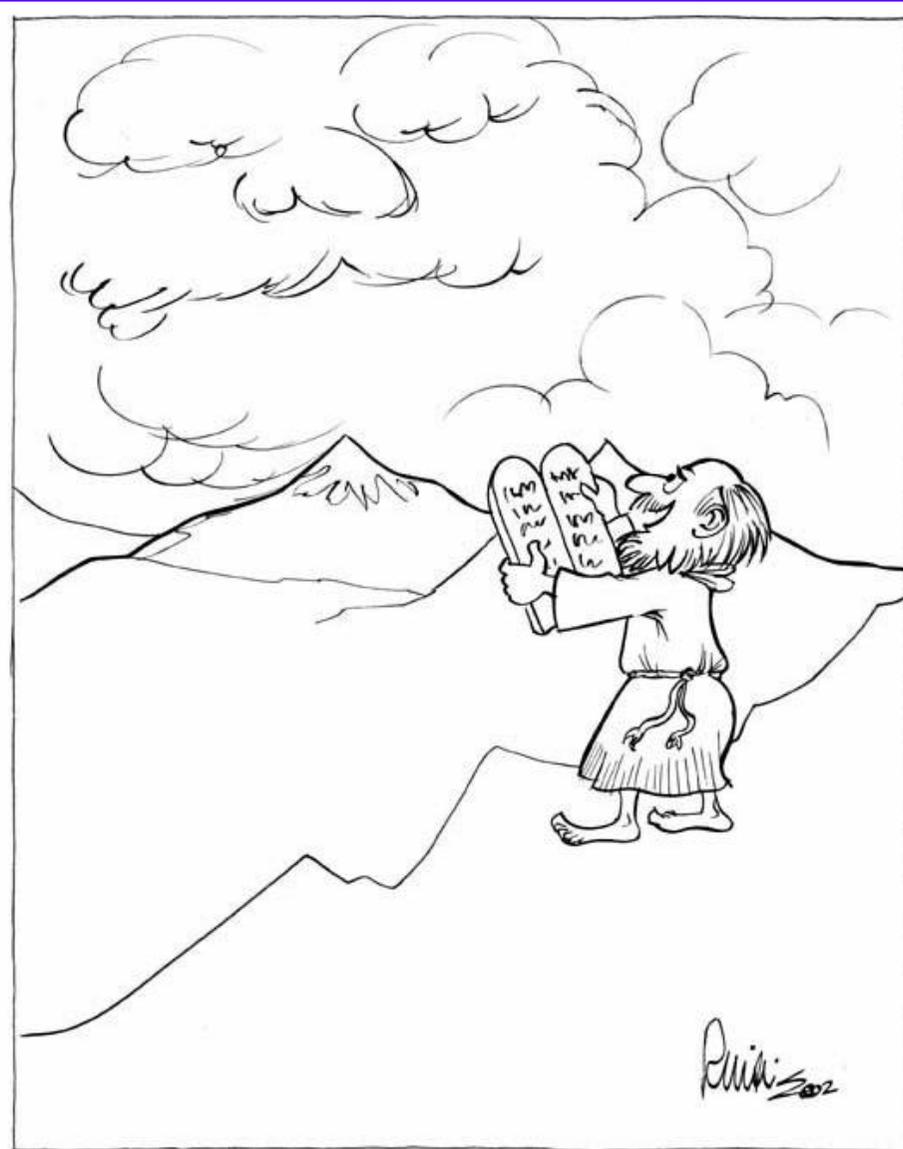




Charlas relajadas

“10 tips para escribir mejor”

Servando Ortoll
Colson



¿Y qué dices de cinco síes y cinco noes?



¿Por qué las oraciones cortas?

- ◆ Las oraciones largas son más difíciles de entender que las cortas.
- ◆ Se dificulta más leer una oración mal escrita de 20 palabras, que otra peor redactada de 10.
- ◆ Escribe una idea por oración (o una oración por idea): en su mayoría, los lectores sólo procesan un pensamiento a la vez.

¿Por qué las oraciones cortas?

Continuación...

- ◆ Mantén un promedio de 17 palabras por oración.

Primer tip. Sé conciso: asegúrate que cada palabra cuente. Redacta oraciones con menos de 17 palabras.



¿Por qué la voz activa?

- ◆ Cuando tenemos un verbo en voz activa el sujeto actúa: la oración es más corta y directa. La voz activa transmite fuerza, energía, vitalidad y movimiento.
- ◆
- ◆ Cuando tenemos un verbo en voz pasiva, la acción del verbo recae sobre el sujeto: la oración se alarga y oscurece. La voz pasiva nos obliga a aminorar el paso.

¿Por qué la voz activa?

Continuación...

- ◆ Puedes cambiar la voz pasiva a la activa de dos maneras:
 - Si transpones el sujeto y el objeto (y cortas así el exceso de equipaje) o
 - Si proporcionas un sujeto activo a la oración

¿Por qué la voz activa?

Continuación...

Voz pasiva

Voz activa

(si transpones el sujeto y el objeto)

El proyecto de ley deberá ser aprobado por el Congreso

El Congreso tendrá que aprobar el proyecto de ley

Ese libro fue escrito por Tom Wolfe

Tom Wolfe escribió ese libro



¿Por qué la voz activa?

Continuación...

Voz pasiva

Voz activa

(si proporcionas un sujeto activo a la oración)

El libro fue escrito en 1994	Ella escribió el libro en 1994
La llanta tendrá que ser cambiada	Tendrás que cambiar la llanta
Se piensa que...	Muchos piensan que...
Se recordará que...	Recordarán que...

¿Por qué la voz activa?

Continuación...

Excepto

- Si la persona o cosa que recibe la acción es más importante que la persona o cosa que actúa, usa la voz pasiva. Ejemplo:

“Al Diputado lo golpeó una pelota de béisbol”. En este caso, un diputado es (o debe ser) más importante que la pelota de béis.



Segundo tip. Prefiere la voz activa a la pasiva: es más clara, corta y directa



Por qué no abusar de los sustantivos

- Muchos autores convierten “verbos activos” en sustantivos. Un verbo activo, como ya sabes, transmite la acción del sujeto. Ejemplos:

Por qué no abusar de los sustantivos continuación...

- ◆ A la práctica de convertir verbos o adjetivos en sustantivos se le conoce como “nominalización”. Las nominalizaciones terminan con frecuencia en “ad”, “cia”, “ción”, “miento”. La nominalización más conocida es la que termina en “ción”, evítala como a la peste.

Verbo	Nominalización	Adjetivo	Nominlización
descubrir	descubrimiento	difícil	Dificultad
mover	movimiento	diferente	diferencia



Por qué no abusar de los sustantivos continuación...

- ◆ Excepto:
- ◆ Usa la nominalización cuando el sujeto se refiera a una oración anterior:

Esta decisión puede llevar a consecuencias mayores.

Al nominalizar agregamos palabras innecesarias a nuestras oraciones. Corta las nominalizaciones y regresa a los verbos activos, para fortalecer tus frases.

Por qué no abusar de los sustantivos continuación...

Ejemplo de una nominalización:

“Para aquellos que intentamos entender los cambios en las estructuras mentales de las sociedades actuales que tienen relación con la aparición de las nuevas tecnologías de comunicación e información, la inspección del libro *Los senderos del cambio. Tecnología sociedad y territorio* de Daniel Hierneaux-Nicolás resulta útil e interesante”.

Reseña del libro *Los senderos del cambio. Tecnología sociedad y territorio* de Daniel Hierneaux-Nicolás





Tercer tip. Evita las
nominalizaciones: tus lectores lo
agradecerán



¿Por qué importan las concordancias de género, número, persona y tiempos verbales?

- ✓• Pierdes al lector cuando descuidas las concordancias.
- ✓• Cuando redactes, evita el cambio en los tiempos verbales, tan frecuente en el español hablado. Escribe todos tus verbos en el mismo tiempo verbal:
 - “Cuando oyó del accidente, gritó y lloró como un niño”

y no:

“Cuando oye del accidente, gritó y lloró como un niño”.



Cuarto tip: sé consistente en cuanto a género, número, persona y tiempos verbales



¿Por qué preferimos las palabras concretas sobre los conceptos abstractos?

- Podemos interpretar los conceptos abstractos de diferentes maneras.
- Sin palabras concretas no encontramos un terreno común para comunicarnos con nuestros lectores.
- Para mejorar tu escrito reemplaza los conceptos abstractos con palabras concretas y sensoriales.

¿Por qué preferimos las palabras concretas sobre los conceptos

abstractos?

Continuación...



Abstracto	Concreto
El ama de casa compró varios artículos de comida y pagó por ellos un precio exorbitante.	La señora Pérez compró pan, papas y carne y pagó 300 pesos.
El trabajador colocó sus herramientas en un gran recipiente.	El plomero colocó dos llaves inglesas, un soplete y un martillo en una gran caja de herramientas.



Quinto tip: sé concreto en lo que escribes; evita todo lo abstracto



¿Por qué elegimos palabras en vez de siglas, símbolos, iniciales y abreviaturas?

- ◆ Las palabras incompletas fuerzan al lector a detenerse.
- ◆ Si usas siglas, símbolos, iniciales y abreviaturas, debes definirlos cuando aparezcan por primera vez. Por ejemplo: producto nacional bruto (PNB).

¿Por qué elegimos palabras en vez de siglas, símbolos, iniciales y abreviaturas?

Continuación...

Etc.	→	entre otros, entre otras cosas
p. ej.	→	por ejemplo
km	→	kilómetro



Sexto tip: prefiere las palabras a los símbolos, iniciales y abreviaturas



¿Qué orden deben seguir las oraciones?

- Los pares, las series y los sujetos compuestos aparecen en papel tal como surgieron en la mente del escritor: sin ton ni son.
- Si reorganizas dichos elementos de corto a largo y de simple a compuesto, facilitas el trabajo a tus lectores.

Cuenta las sílabas

letras y artes

cámbialo a

artes y letras

naranjas y peras

cámbialo a

peras y naranjas

si el número de sílabas es el mismo, cuenta las letras



¿Qué orden deben seguir las oraciones?

Continuación...

Cuenta las palabras

Washington, D.C., Nueva York y Miami → Miami, Nueva York, y
Washington, D.C.

Coloca el elemento compuesto al final

La libertad, la búsqueda de la alegría, y la vida → la vida, la libertad y la
búsqueda de la felicidad

Un ejemplo proviene del Marqués de Bradomín quien

“Era feo, católico y sentimental”.

Memorias del Marqués de Bradomín

Ramón del Valle-Inclán



¿Qué orden deben seguir las oraciones?

Continuación...

Las formas de ordenar mencionadas arriba funcionan en general, excepto:

- **Cuando existe una secuencia o cronología obvias**
té con comida, cena y desayuno → té con desayuno, comida y cena.

- **Cuando existe un orden conocido o explícito**

Crema con fresas → Fresas con crema



Tip siete: siempre de menos a más



¿Por qué mostrar en vez de contar?

- ◆ En nuestro mundo presente, en el que todo se ha vuelto visual, nuestros lectores quieren experimentar lo que leen.
- ◆ Muestra en vez de contar: ¡sé específico!

Ejemplos

- ◆ No digas que el hombre se enojó: muéstralo atravezando con su puño el muro del motel donde se encuentra.
- ◆ No digas que un asaltante está nervioso antes del atraco: muéstralo mordiéndose el labio inferior.
- ◆ No digas que la guerra fue brutal: muéstranos los calcetines quemados de niños tirados a un lado del camino.



*Octavo tip. Muestra lo que ocurre,
¡no lo cuentes!*



¿Cómo evitar los verbos superfluos?

- ◆ Los verbos superfluos son verbos comunes que suplantán un verbo activo por un sustantivo. Ejemplos de “verbos comunes”: hacer, tener, ser, realizar, proveer, servir.
- ◆ Para mejorar tu oración cambia los sustantivos por un verbo activo, y reduce el exceso de palabras.

hacer un estudio de los efectos	→ estudiar los efectos
tener una tendencia a	→ tender a
es indicativo de	→ indica
realizar modificaciones en	→ modificar
proveer un resumen de	→ resumir
sirve para hacer reducciones	→ reduce



Noveno tip. Sustituye los sustantivos y verbos comunes por verbos activos



¿Por qué usar una hoja de estilo?

- En escritos largos es muy común olvidar cómo escribimos números, símbolos y abreviaturas, cuándo utilizamos mayúsculas y cuándo no.
- Una hoja de estilo nos permite cumplir con una de las reglas básicas de estilo: ser consistentes en lo que escribimos.



Ejemplo de hoja de estilo

ABCD

cutter
béisbol
antibalas

EFGH

ex Gobernador
presidente López Portillo
Florencia
Estados Unidos [votó a favor]
el Reino Unido
El Salvador

IJKL

la India
los Países Bajos [se opusieron]
La Coruña

MNOP

nochevieja
Norte
oscuro
Pekín
por ciento

Números

4,300
nueve, 10
2°
4 millones
1990-1991

Siglas, nombres, símbolos abreviaturas y términos importantes

Pnb (producto nacional bruto)
Opaep (Organización de Países Árabes Exportadores de Petróleo)



Décimo tip: usa una hoja de estilo



Recuerda consultar la carpeta públicocharlas relajadas en la red, donde encontrarás algunos ejercicios para reforzar este ponencia.

Servando Ortoll: sortoll@colson.edu.mx

Blanca Zepeda: blancazb@colson.edu.mx