

SEGUNDO CURSO DE PERIODISMO Miguel Ángel Granados Chapa
para Sub Comisionados de Prensa y Propaganda
y Delegados Sindicales del STUNAM
2014-2015

Segundo Curso de Periodismo Miguel Ángel Granados Chapa para
Sub Comisionados de Prensa y Propaganda y Delegados Sindicales
del STUNAM. 2014-2015

Secretaría General
Secretaría de Prensa y Propaganda

Con la colaboración de la Escuela de formación
Política y Sindical del STUNAM

Director del curso: Alberto Pulido Aranda

Coordinadora del curso: Patricia Flores González

Diseño: Gabriela Esther De Dios López

Impreso en la imprenta del STUNAM

Ponentes: Cecilio Martínez Sánchez, Patricia González García, César
H Espinosa, Alberto Pulido A., Antonio Muñoz Munguía, César
Domínguez Galván, Claudia Campos, Alfonso Velázquez Márquez,
Esteban Guerrero Santos, María de Lourdes Rosas Martínez.

Sede: Comisiones Mixtas, Ciudad Universitaria,
México DF septiembre de 2014



Introducción a la Prensa Sindical

César H. Espinosa

LA NOTICIA

¿Qué es y cuál es su técnica?

DAR NOTICIA ES INFORMAR; dar un informe sobre un asunto o hecho. Dar parte de algo equivale a hacer una noticia, equivale a informar.

Cuando se habla de “noticia”, periodísticamente, estamos hablando de referirnos a *lo más escueto de la información, a lo más esencial e imprescindible* de un hecho.

Así, cuando se expone la noticia de algún suceso se entiende que no daremos los detalles complementarios, sino lo sustancial y suficiente para que *el lector sepa, en pocas líneas, lo que debe saber del hecho, tema o problema abordado.*

La noticia es, entonces, algo *nuevo* y que, por serlo, atrae y excita nuestra atención y nos impulsa a comunicarlo a otros.

Se ha dicho que la noticia es: *“Todo lo que el lector necesita saber”*.

1. ELEMENTOS DE LA NOTICIA

¿Cuál es la técnica periodística necesaria para tratar la noticia? En grandes rasgos, como ya dijimos, que sea *breve y completa*.

Brevedad: esto no quiere decir laconismo, sino *concisión* (el lacónico es el avaro de las palabras; el conciso es económico). Es decir, emplear sólo aquellas palabras que sean necesarias para expresar con claridad los acontecimientos (o nuestro pensamiento).

Conciso quiere decir *denso*. *Un estilo denso es aquel en que cada línea, cada frase o palabra, están cargadas de sentido: son significativas.*

Completa: quiere decir que contiene todos los puntos que corresponden al entendimiento del acontecimiento; son las *seis preguntas* que debe responder toda información para ser completa:

¿**Quién?**- El sujeto que realiza o sufre el acontecimiento.

¿**Qué?**- El hecho, lo sucedido.

¿**Cómo?**- La manera de producirse el hecho.

¿**Dónde?**- El sitio, el lugar en que se produjeron los acontecimientos.

¿**Cuándo?**- El factor tiempo: día, hora, minuto, en que tuvieron lugar los hechos.

¿**Por qué?**- La explicación, la causa que nos da razón de lo sucedido.

Así pues, el artículo de opinión expresa un sentir personal sobre cualquier acontecimiento que el autor toma como referencia interpretándolo y valorándolo, para plantear una tesis con la que defiende o ataca una posición u opinión, y orienta al público sobre lo expuesto.

Con el fin de conseguir estos resultados, su lenguaje debe ser ágil, claro, conciso y de frases cortas.

Su estructura se compone de: introducción, información sobre el tema que se va a desarrollar, análisis personal y conclusiones.



2) TÉCNICAS DE LA ENTREVISTA

Las técnicas más comunes de la entrevista pueden resumirse del siguiente modo:

1. Se debe tener en cuenta, en primer término, el conocimiento acerca de la personalidad del entrevistado y del tema a desarrollar.
2. Algunos prefieren la realización de un cuestionario previo para el intercambio de preguntas y respuestas; otros, la espontaneidad para la calidez del diálogo, pero se recomienda tener una guía para no irse del tema.
3. El periodista realizará un despliegue técnico antes del diálogo. Le preguntará al entrevistado sobre el uso del grabador, luces, fotografías, etcétera.
4. En otros casos, puede ocurrir que la persona solicite la entrevista por escrito, para lo cual el periodista le entregará un cuestionario que será respondido del mismo modo.
5. Como punto fundamental, antes de realizar la entrevista, es menester fijar objetivos acerca del tema y contenido de la información que se desea obtener.
6. En la entrevista, se utilizará tacto, mesura y, por sobre todo, un clima de confianza entre el entrevistado y el periodista.

3) ESTRUCTURA

En cuanto a su estructura, es posible identificar los siguientes elementos:

El primer párrafo o encabezamiento consiste en una presentación del entrevistado: edad, profesión, trayectoria, motivo, etcétera.

A continuación, se suceden las preguntas y respuestas sin otra intervención del periodista que el resumen de la conversación.

La sucesión de preguntas y respuestas debe tener un hilo conductor que de coherencia a las intervenciones del entrevistado.

Artículo de opinión

El artículo de opinión tiene unas características muy especiales. Está considerado como género literario; lo importante en él no es la noticia que se da o comenta, sino lo que el autor opina de ella. Ésta incluso puede hasta ser muy conocida o haber sucedido hace mucho tiempo. Su característica fundamental es la de analizar un hecho para orientar al público e influir en

Sin embargo, para que la noticia sea efectiva no basta con responder mecánicamente a estas preguntas; es preciso seguir *un orden adecuado*, que depende del factor “interés”: *se debe empezar siempre por lo más interesante. O lo más importante.*

Orden descendente o pirámide invertida: Esto quiere decir que en la información periodística se debe seguir un *orden descendente*. En contraste con una novela o un cuento, que comienzan en un aspecto cualquiera (la exposición) para llegar a un desenlace, es decir, según un *orden ascendente*, en la noticia *se comienza por el desenlace para terminar con la exposición*.

Veamos algunos ejemplos que llevan en el comienzo (entrada o *lead*) lo más interesante o importante:

EL HECHO (¿Qué?): *Un terremoto de escasa duración fue advertido esta mañana en la torre de vigilancia...*

EL TIEMPO (¿Cuándo?): *Ayer, a las once de la noche, tras deliberar durante seis horas terminó el Consejo de Guerra...*

EL MODO (¿Cómo?): *Vestido de mujer, el hombre pretendió ingresar a la casa...*

LA CAUSA (¿Por qué?): *Un cigarrillo encendido, arrojado al cesto de papeles, originó un incendio en...*

EL SUJETO (¿Quién?): *El Jefe delegacional inauguró las obras de construcción...*

EL LUGAR (¿Dónde?): *En un taxi una mujer dio a luz un niño...*

Se debe recordar que el periodismo se escribe pensando en el interés del lector. En la actualidad, para que sirva debe *decir las cosas lo más rápidamente posible*. Por eso se lleva al principio lo más interesante, para captar su atención e informarlo del tema fundamental. Mal informador es el que no sabe captar esa atención.

2. CONDICIONES DE LA NOTICIA

En resumen, una noticia bien redactada debe ser:

✓ **VERAZ.**- Que quien la redacta nos diga la verdad del hecho; es decir, *su verdad*, tal como la ve y la concibe.

✓ **EXACTA.**- Que corresponda a la realidad *lo más fielmente posible*. Sin

olvidar que el individuo selecciona siempre distintos enfoques del suceso, según sus dotes de observador, según su particular estima de las cosas.

✓ **INTERESANTE.**- Que no se pierda en lo accesorio, en lo contingente. Debe buscarse siempre lo fundamental, lo que constituye el núcleo del acontecimiento.

✓ **COMPLETA.**- Que, como veíamos, responda a las seis preguntas antes presentadas.

✓ **CLARA.**- En la presentación y en la idea. Claridad implica que debe ser entendida por toda persona de cultura media. Es decir: palabras sencillas, conceptos bien planteados y exposición limpia.

✓ **BREVE Y RÁPIDA.**- Dos conceptos que se complementan. La brevedad lleva a la rapidez.

El comentario y el artículo de fondo

Se ha dicho que *el hombre es un ser que comenta*. Hacer comentarios, opinar, es consecuencia de nuestra capacidad racional.

Comentar es interpretar.

En realidad, no existen técnicas sobre el comentario sino más bien normas generales. Tal como el médico, el comentarista debe aplicar su criterio y su cultura para hacer el *diagnóstico*, emitir el *pronóstico* y proponer el adecuado *tratamiento*.

El comentario *valora e interpreta lo sucedido, prevé lo que va a pasar y dicta lo que debe hacerse para evitar que acontezca lo que no debe suceder.*

1. Estructura y aspectos generales

Aunque, como decíamos, el escritor goza de amplia libertad para elaborar su comentario, sin embargo, para facilitar su tarea es conveniente seguir el siguiente orden:

1. Planteamiento del tema.
2. Organizarlo, desmontarlo en piezas.
3. Delimitar y contraponer las principales fuerzas o tendencias.
4. Dilucidar una conclusión, aunque susceptible de corresponder a nuevas circunstancias y cambios de fuerzas.

Este orden puede modificarse según las intenciones o los objetivos del

Hay artículos informativos de noticias, llamados breves o cuñas, que son mucho más cortos, porque lo que se reseña tiene menos importancia; en este caso su estructura es una fusión de la entrada y de la información piramidal. Los breves son más importantes que las cuñas.

La entrevista

Qué es:

Una entrevista “objetiva” es aquella en la que el entrevistador se limita a exponer su conversación con un personaje mediante el sistema de pregunta y respuesta.

Qué contiene:

Una entrevista contiene informaciones, opiniones, vivencias etc sobre algún tema de interés relevante. Este tema es fijado previamente por el entrevistador que tiene como misión fundamental formular las preguntas. En algunas ocasiones, el entrevistador puede saltarse el orden previamente establecido en su guión de trabajo y, al hilo de una respuesta interesante, introducir una pregunta nueva.

Estructura

1. El primer párrafo o encabezamiento consiste en una **presentación del personaje**, se cita su edad, se expone su cargo, trabajo, dedicación..., se relata su trayectoria y se cuenta el motivo por el que es entrevistado.

2. A continuación se suceden las **preguntas y respuestas** sin otra intervención del periodista que el resumen de la conversación. La sucesión de preguntas y respuestas debe tener un hilo conductor que dé coherencia a las intervenciones del entrevistado. Para ello, un buen entrevistador debe tener un guión ordenado previo a la entrevista.

1) FORMAS DE EXPRESIÓN

Independientemente, la entrevista tiene tres formas propias de expresión:

- A. Mediante un estilo directo de preguntas y respuestas.
- B. Con un estilo indirecto, que es el resumen que hace el periodista.
- C. El intercalado de ambas formas.

Es dable destacar que la forma de intercalado posibilita tener un testimonio saliente del entrevistado, manejándose cuidadosamente una interpretación por parte del periodista, quien hace la síntesis del hecho.

En cuanto a la estructura, estilo y lenguaje empleados en la entrevista, deben manejarse con libertad, tanto en el diálogo, la narración y la disposición del ambiente, conforme al talento y destreza del periodista.

película, una función de teatro, etc. Tiene una gran importancia informativa porque dará al lector las claves del acontecimiento. Es un

6. El Artículo (de opinión): el articulista expone su opinión acerca de una información de actualidad periodística.

7. La Columna: es un artículo de sección fija en el que consagrados periodistas o escritores comentan hechos o aspectos de la realidad según su opinión.

8. El Editorial: en él se expresa la opinión del diario sobre hechos que han ocurrido durante la jornada informativa. Suele ser escrito por el director o el subdirector.

Lenguaje periodístico, modalidad de la comunicación que tiene como fin informar de los hechos más relevantes para una comunidad. A veces se acompaña de comentarios y también se defienden diferentes posturas públicas a través de los llamados artículos de opinión. Aunque el lenguaje periodístico afecta a los periódicos, las publicaciones periódicas, la radio y la televisión, con estructuras y medios de exposición diferentes, las características lingüísticas son bastante afines, si bien hay maneras diferentes de informar según se trate de una noticia, de un reportaje o de un artículo de opinión.

La noticia

La noticia es un relato objetivo de un hecho o suceso de interés y su característica fundamental es la objetividad. Debe ser breve, expositiva, secuencial y no debe incluir la opinión del autor.

Su estructura es: titular, entrada y cuerpo. El titular, como su nombre indica, es el título de la noticia. Tiene que exponerse en una sola frase de no más de diez palabras y ser el resumen total. En la prensa escrita aparece con letras más grandes.

La entrada es un párrafo que contiene los elementos fundamentales de la noticia; en el periodismo clásico, por lo general, responde a las preguntas *quién, qué, cuándo, dónde, cómo y por qué*, pero no es del todo necesario.

El cuerpo de la noticia es el desarrollo amplio de la misma y su estructura tiene la forma de una pirámide invertida, es decir, se informa de los más importante a lo menos importante, por medio de párrafos que no debe tener ninguno más de cien palabras, pero todos ellos deben tener interés con el fin de que el lector lo lea todo.

escritor, pero en cualquier caso son *muy importantes el principio y el final*. El asunto y sus factibles consecuencias. El primer párrafo debe captar la atención del lector, arrastrarlo a la lectura.

El último párrafo, como resultado de toda la argumentación y los datos presentados, debe impactar al lector, quedar grabado en su mente.

Hay muchas maneras de *empezar bien*, como también de empezar mal. La primera frase y el primer párrafo deben ser contundentes, presentar un problema o un tema que sea de importancia para el lector. Después de empezar bien, es preciso desplegar la documentación, los datos y argumentos que le den consistencia al asunto abordado.

El párrafo final no sólo recapitula los puntos vistos y las fuerzas en pugna, sino que debe buscar un elemento de *sorpresa*, una impresión que perdure en el ánimo del lector.

2. Condiciones para el comentario

El comentarista requiere contar con los siguientes atributos:

- ✓ **AGUDEZA CRÍTICA.**- Distinguir lo relevante de lo pasajero.
- ✓ **CULTURA**, no erudición. No se convence con exceso de datos o citas, pero sí es preciso ubicar el contexto histórico, geográfico, valorativo, del asunto tratado.
- ✓ **PONDERACIÓN** de criterio. Evitar el tono colérico o demasiado emocional en nuestros escritos les dará más credibilidad y vigor.
- ✓ **INDEPENDENCIA** de criterio, no caer en el halago o la zalamería, pero tampoco en descalificaciones vitriólicas ni excesivas.
- ✓ **PRESENCIA PERSONAL**, es decir, firmeza y convicción de juicio. El comentarista debe sentirse libre en su trabajo y no convertirse en un mero repetidor de consignas.
- ✓ **PERCIBIR IRREGULARIDADES**, donde todo parece ir como seda, pero no se ven a simple vista las contradicciones y vicios.
- ✓ **VER MÁS ALLÁ** del hecho presente, es decir, prever.
- ✓ **SABER PASAR DE LOS ACCIDENTES** de un tema a lo sustancial.
- ➡ **CONOCER LAS NECESIDADES** de aquellos a quienes nos dirigimos, para fundamentar debidamente nuestros juicios.

En cuanto al estilo, a la forma de expresar las cosas: el lenguaje debe ser *claro y denso, sencillo y correcto, vivo y penetrante, variado y preciso*. Ni rebuscado ni pedante.

3. Tipos de comentarios

INFORMATIVO. Lo esencial son los hechos escuetos y precisos, razonadamente expuestos. Su forma debe ser narrativo-expositiva.

INTERPRETATIVO. Incorporar otros electos causa o efectos- para valorar los hechos o temas. El escritor se dirige a la comprensión del lector.

CONVINCENTE. Convencer es “vencer-con”, hay que llegar al pensamiento del lector por la razón y las emociones.

INDUCTIVO. Hay que mover la voluntad. Esto es lo más difícil. Exige poner en juego todos los recursos de la psicología humana: el instinto, el sentimiento, los intereses y las convicciones del lector.

En su presentación el comentario puede ser muy breve, como en la *columna* informativa o de “indiscreciones”; con mayor color y gracia en la *crónica, la reseña o el reportaje*, donde se introducen comentarios personales y hasta el escritor puede ser protagonista; hasta llegar a géneros como el *artículo de fondo, el editorial* (y, en cierto modo, el *manifiesto* de grupo o político), que exigen capacidades de análisis y de síntesis bastante experimentadas.

Para todos los casos son válidas las observaciones anotadas en las primeras partes.

APUNTES SOBRE LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS

El concepto de “publicidad” (en el sentido de la amplia difusión de la información y los temas de debates mediante los medios de comunicación) debe incluirse como dimensión constitutiva de la opinión pública y del espacio público y como principio de control del poder político.

Todo lo que aparece en público, puede verlo y oírlo todo el mundo y tiene la más amplia publicidad posible. Hasta cierto punto, la opinión pública se vuelve más visible mediante su “publicización”, es decir, “hacer público” el acontecimiento y la opinión.

Clasificación de géneros

Según el nivel de subjetividad y opinión de los textos periodísticos, se clasifican según:

- **Géneros de información:** su objetivo es dar información de actualidad y su función principal es la de exponer los hechos. Dentro de los géneros informativos encontramos la noticia o la *entrevista* pregunta-respuesta.

- **Géneros de interpretación:** profundizan sobre la información y su finalidad principal es relacionar la actualidad con su contexto. Su función principal es la explicación. El reportaje, la crónica y el informe periodístico serían textos interpretativos.

- **Géneros de opinión:** en estos textos el periodista toma partido por una postura u otra a partir de la información que tiene. Tratará de convencer al lector de que su posición sobre el tema es la correcta. Su función es persuadir al destinatario. El editorial, la columna o el artículo serían géneros de opinión.

Los géneros periodísticos no son una clasificación absoluta o universal como la mayoría de aspectos del periodismo. La teoría periodística surge como consecuencia del trabajo diario de los periodistas. Por ello, los textos periodísticos no se distinguirán claramente unos de otros, sino que compartirán sus características en la práctica.

Ahora vamos a distinguir entre los distintos textos periodísticos:

1. La Noticia: se comunica un hecho con la máxima exactitud. Se necesita la máxima claridad y brevedad en la redacción de los hechos.

2. El Reportaje: es un relato periodístico de mayor extensión con un cierto estilo literario. Ya no prima la actualidad del tema que se expone, aunque suelen tener un principio de actualidad.

3. La Entrevista: la entrevista de pregunta-respuesta será una entrevista informativa. Para las entrevistas en profundidad se permite el uso del estilo literario, la descripción y una redacción más relajada, ya que no prima la búsqueda de información.

4. La Crónica: es un género intermedio entre la noticia y el reportaje. Es un texto breve, aunque más largo que una noticia, en el que se explica un acontecimiento desde el punto de vista temporal. Se utiliza para cubrir actos como inauguraciones, exposiciones, conciertos...

5. La Crítica: es un texto en el que se evalúan las características de una